

2 LEKCJA

Jaka założyć firmę krok po kroku



Po przeczytaniu tego rozdziału powinieneś umieć:

- ❖ Wymienić i omówić etapy zakładania własnej firmy.

Jakie argumenty przemawiają za tym, by zakładać obecnie własną firmę, własny biznes? Jerzy Cieślik w swojej pracy pt. **Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes** wskazuje na następujące uwarunkowania przemawiające za tworzeniem własnej firmy. Są to:

- satysfakcja z pracy na swoim, osiągnięcia sukcesu wyłącznie własnymi siłami,
- szansa na duże pieniądze,
- szansa na spełnienie się w kategoriach społecznych i obywatelskich (Cieślik, 2008).

Autor podkreśla, że dla części społeczeństwa, charakteryzującej się samodzielnością i aktywnością w działaniu, założenie własnej firmy stanowi interesującą alternatywę zawodową. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej wiąże się z dużym ryzykiem, jednak w przypadku powodzenia przedsiębiorca ma możliwość znacznego zwiększenia swoich dochodów i poprawy sytuacji finansowej.



Co musisz wiedzieć zanim zarejestrujesz firmę. Poniżej zaprezentowano prosty przewodnik krok po kroku.

Zastanów się, czego potrzebujesz.



Zadaj sobie kilka pytań:

- Czy chcesz prowadzić firmę **samodzielnie**, czy z wspólnikami?
- Czy jesteś gotowy ponosić **pełną odpowiedzialność za długi firmy**?
- Jak duży **kapitał** chcesz zainwestować na start?
- Czy planujesz **rozwój i zatrudnianie pracowników**, czy raczej małą działalność?
- Jakie masz oczekiwania co do **podatków i księgowości**?

Przeanalizuj poniższe zagadnienia:

- ✓ Sprawdź, czy możesz prowadzić działalność gospodarczą w Polsce
- ✓ Upewnij się, czy musisz rejestrować firmę
- ✓ Wybierz kod PKD i nazwę swojej firmy oraz zdecyduj, jaki adres firmy podasz w rejestrze CEIDG

Jak wybrać praktycznie

- Jeśli chcesz działać **sam i szybko** – wybierz **JDG**.
- Jeśli masz **wspólnika** i mały projekt – **spółka cywilna**.
- Jeśli planujesz **rozwój, inwestorów lub ryzyko finansowe** – **sp. z o.o.**
- Jeśli potrzebujesz **inwestorów pasywnych** – **spółka komandytowa**.





OTO **KROK PO KROKU**, jak założyć działalność gospodarczą (czyli zarejestrować firmę w Polsce):



Procedura rejestracji jednoosobowej działalności gospodarczej





KROK 1. ROZPOZNANIE I ZEBRANIE INFORMACJI

Sprawdź, czy możesz założyć firmę w Polsce

Firmę jednoosobową możesz prowadzić samodzielnie, jeśli ukończyłeś lub ukończyłaś 18 lat. Dopiero wtedy masz pełną zdolność do podejmowania decyzji i ponoszenia odpowiedzialności za swoje działania.

Osoby niepełnoletnie, które chciałyby rozpocząć własną działalność, zazwyczaj potrzebują zgody i wsparcia swoich przedstawicieli ustawowych – najczęściej są to rodzice lub opiekunowie.

Nie musisz mieć polskiego obywatelstwa, aby założyć jednoosobową działalność gospodarczą w Polsce.

Upewnij się, czy musisz rejestrować firmę w CEIDG

Jeśli planujesz tak działać, musisz zarejestrować swoją firmę w **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)**.

Co powinieneś wiedzieć o CEIDG i kto może skorzystać z tej usługi

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (**CEIDG**) to rejestr firm, który zawiera informacje o przedsiębiorcach prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą w Polsce. Jeśli chcesz prowadzić taką działalność, musisz się zarejestrować w CEIDG. W CEIDG rejestrują się także osoby, które chcą być współnikami **spółki cywilnej**.

W rejestrze znajdują się wyłącznie wpisy przedsiębiorców, którzy:

- prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą
- są współnikami spółek cywilnych osób fizycznych.



Jak wybrać kod PKD

Przedsiębiorca, który rejestruje firmę, musi przypisać swoją działalność do określonego kodu w Polskiej Klasyfikacji Działalności, czyli wybrać **kod PKD**.

Co to jest Polska Klasyfikacja Działalności

Polska Klasyfikacja Działalności - PKD to systematyka działalności gospodarczych stosowana w statystyce publicznej, ewidencji oraz rachunkowości. W PKD różne branże czy sektory gospodarcze, zostały uporządkowane i posegregowane w grupy – każdy przedsiębiorca powinien wśród nich odnaleźć taką, która najlepiej i najbliżej opisuje jego działalność.

Kody są wykorzystywane w statystyce publicznej, ale mają też duże znaczenie praktyczne. Na przykład niektóre kody są powiązane z określonymi formami opodatkowania czy z obowiązkiem korzystania z kasy fiskalnej lub rejestracją VAT. Wyszukaj taki kod, który najbardziej odpowiada temu, co chcesz robić. Wybierz jeden kod główny, czyli związany z działalnością, która powinna ci przynosić największe przychody, i dowolną liczbę kodów dodatkowych.

Kto musi mieć PKD

Obowiązek posługiwania się kodami PKD dotyczy:

- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, wpisanych do CEIDG
- podmiotów objętych obowiązkiem wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), czyli na przykład spółek osobowych, kapitałowych, spółdzielni, fundacji.

Ile można mieć kodów PKD jednoosobowa działalność gospodarcza?

Jeśli rejestrujesz działalność w CEIDG, podajesz:

- jeden **kod głównej działalności**, czyli tej, która ma największy udział w przychodach ze sprzedaży towarów lub ze świadczenia usług



- dowolną liczbę **kodów pozostałej działalności**, czyli dla tych czynności, które wykonujesz jako przedsiębiorca, a które nie są twoją główną działalnością.
-

W twoim wpisie w CEIDG powinny się znaleźć tylko te kody PKD, które faktycznie określają to, co robisz. **Nie wpisuj kodów na zapas** – listę kodów możesz aktualizować w dowolnym momencie.

Pamiętaj! Niektóre kody są zarezerwowane dla rolników lub spółek prawa handlowego. Informacje o tym można znaleźć w wyszukiwarce kodów PKD.



KROK 2. WYNAJEM LOKALU

Przy wyborze lokalu warto wziąć pod uwagę:

- **Lokalizacja** – widoczność, dostępność dla klientów, ruch pieszy/samochodowy, bliskość konkurencji.
- **Powierzchnia i układ** – musi pasować do rodzaju działalności (biuro, sklep, gabinet, gastronomia).
- **Stan techniczny** – instalacje elektryczne, wodno-kanalizacyjne, ogrzewanie.
- **Przeznaczenie w MPZP** – sprawdź w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, czy możesz w danym lokalu prowadzić swoją działalność.



KROK 3. WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

 **Przygotuj potrzebne dane.**

Jeśli zależy ci na sprawnym i szybkim załatwieniu sprawy, przed rozpoczęciem wypełnienia wniosku przygotuj niezbędne dane. We wniosku o wpis do CEIDG musisz podać:

- imię, nazwisko, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia
- rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości



- PESEL, jeśli masz obywatelstwo polskie lub został ci nadany
- wszystkie posiadane obywatelstwa
- numer NIP i REGON jeśli zostały nadane
- adres zamieszkania oraz inne adresy związane z zakładaną działalnością gospodarczą
- nazwę zakładanej działalności gospodarczej – musi zawierać twoje imię i nazwisko
- nazwę skróconą
- kody PKD – dopasuj je do rodzaju twojej działalności i wybierz kod przeważający



Możesz sprawdzić kody na stronie internetowej:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/tabela-pkd>

- liczbę pracowników, których planujesz zatrudnić
- datę rozpoczęcia działalności
- informacje o ubezpieczeniu w ZUS, KRUS lub za granicą
- dane urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce twojego zamieszkania.



a) online - przez internet

1. Wejdź na stronę <https://www.biznes.gov.pl/pl/ceidg>
2. Kliknij „Zarejestruj działalność gospodarczą (CEIDG-1)”.
3. Zaloguj się profilem zaufanym (np. przez bank lub e-dowód).
4. Wypełnij formularz CEIDG-1 (system prowadzi krok po kroku).
5. Podpisz elektronicznie i wyślij.

b) w urzędzie

Jeśli zdecydujesz się złożyć wniosek osobiście w urzędzie, skorzystaj z pomocy dowolnego urzędu miasta lub gminy. Aby znaleźć najbliższy urząd, wpisz miejscowość, w której mieszkasz.

1. Pobierz i wypełnij formularz **CEIDG-1** (dostępny na stronie CEIDG lub w urzędzie).
2. Zanieś go osobiście do urzędu gminy/miasta.
3. Urzędnik wprowadzi dane do systemu.

c) pocztą

Wypełniony wniosek możesz wysłać listem poleconym. W takim przypadku powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy poświadczonym przez notariusza.

Kiedy powinieneś dokonać wpisu do CEIDG

Przed rozpoczęciem wykonywania działalności gospodarczej.

Twój wpis w CEIDG

Dane dotyczące Twojej działalności gospodarczej będą dostępne w bazie przedsiębiorców. Dzięki temu w każdej chwili będziesz miał do nich wygodny dostęp oraz będziesz mógł je aktualizować (dowiedz się więcej na temat wprowadzania zmian w CEIDG). Każdy zainteresowany, na przykład klient czy urząd znajdzie tam



twój wpis, dzięki czemu nie będziesz potrzebować zaświadczenia potwierdzającego, że twoja firma znajduje się w rejestrze (dowiedz się więcej jak sprawdzać dane przedsiębiorców w CEIDG).

Natomiast jeśli twoje dochody z takiej aktywności będą bardzo małe, możesz prowadzić **działalność nierejestrowaną** – czyli działać bez zakładania firmy i bez wpisu do rejestru przedsiębiorców.

Złożenie wniosku o wpis do CEIDG jest **BEZPŁATNE!**

Jak wybrać nazwę swojej firmy i podać adres w rejestrze CEIDG

Wybór nazwy firmy to ważny krok, bo wpływa na to, jak będą Cię postrzegać klienci i partnerzy biznesowi.

W przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej nazwa firmy **musi zawierać imię i nazwisko właściciela**.

Podczas rejestracji w **CEIDG** przedsiębiorca ma obowiązek wpisać swoje dane:

- w kolejności: imię (ewentualnie drugie imię) i nazwisko,
- zgodnie z pisownią z dokumentu tożsamości (nie ma znaczenia, czy użyjesz wielkich czy małych liter, ważne by zachować poprawną pisownię),
- w mianowniku, np. „**Jan Kowalski**”,
- oddzielając imię i nazwisko pojedynczą spacją.

Wymóg ten istnieje po to, aby każdy mógł jednoznacznie ustalić, kto prowadzi daną działalność. W jednoosobowej działalności to **Ty jesteś przedsiębiorcą**, a więc stroną praw i obowiązków wynikających z prowadzenia firmy. Dlatego wszelkie



pisma urzędowe czy decyzje muszą być kierowane **na Twoje imię i nazwisko**, a nie wyłącznie na nazwę handlową.

Do swojego imienia i nazwiska możesz dodać **dodatkowe elementy**, takie jak:

- opis działalności, np. „*Jan Kowalski Dorabianie Kluczy*”,
- odniesienie do miejsca, np. „*Nad Doliną Anna Kowlska*”,
- pseudonim lub nazwę fantazyjną, np. „*Jan Kowalski Czarna Perła*”.

Pamiętaj jednak, że takie dodatki mają charakter pomocniczy i **nie mogą wprowadzać w błąd**, szczególnie co do osoby właściciela firmy.

Zanim wybierzesz nazwę, dobrze się nad nią zastanów — w CEIDG możesz mieć **tylko jeden wpis**, czyli nie ma możliwości zarejestrowania kilku różnych nazw dla jednej osoby (źródło: <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/>).

Nazwy zastrzeżone i wprowadzające w błąd

Niektóre słowa mogą być używane w nazwach firm **tylko przez określone podmioty**, które rzeczywiście prowadzą działalność w danej branży. Przykładowo, człony takie jak „**bank**”, „**towarzystwo ubezpieczeń**” czy „**klinika**” są zastrzeżone i nie mogą pojawić się w nazwie, jeśli firma nie świadczy takich usług.

Nazwa przedsiębiorstwa **nie powinna też wprowadzać w błąd** – ani w zakresie rodzaju prowadzonej działalności, ani charakteru oferowanych produktów lub usług.

Zabronione jest również **podsyzywanie się pod inne firmy**. Oznacza to, że jeśli działasz na tym samym rynku i oferujesz podobne towary (np. napoje gazowane), nie możesz nazwać swojej firmy w sposób sugerujący powiązanie ze znanymi markami, takimi jak „**Coca-Cola**” czy „**Pepsi**” (źródło: <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/>).

Sprawdzanie dostępności nazwy

Przed rozpoczęciem działalności warto sprawdzić, czy wybranej przez ciebie nazwy fantazyjnej nie używa już inna firma – polska lub zagraniczna – dla tego samego lub



podobnego rodzaju działalności. To pozwoli uniknąć potencjalnego konfliktu z taką firmą i zarzutów o nieuczciwą konkurencję bądź o naruszenie praw do znaku towarowego. Jeśli chcesz się dowiedzieć, czy są już firmy o takiej samej lub podobnej nazwie do twojej, wpisz wybraną nazwę do wyszukiwarki przedsiębiorców w bazie CEIDG i KRS. Sprawdź też wyniki dla wybranej nazwy w wyszukiwarce internetowej.

Przeczytaj, jak znaleźć dane przedsiębiorcy w rejestrze (sprawdzanie kontrahenta).

Możesz też sprawdzić czy wybrana przez ciebie nazwa **nie jest zarejestrowanym znakiem towarowym**. Jeżeli w wyniku sprawdzenia okaże się, że nazwa jest zarejestrowana przez inny podmiot – dla towarów lub usług, które są zbieżne z twoim profilem działalności, dla bezpieczeństwa swojej działalności gospodarczej warto wybrać zupełnie nową nazwę albo ją zmienić (źródło: <https://www.biznes.gov.pl>).

Sprawdź:

- bazę znaków towarowych zarejestrowanych na terytorium Polski
- bazę znaków towarowych Unii Europejskiej.

Adres jednoosobowej działalności gospodarczej wpisanej do CEIDG

Jako przedsiębiorca podlegający rejestracji w CEIDG musisz zgłosić do rejestru przede wszystkim **adres do doręczeń**, czyli miejsce, w którym będziesz odbierał korespondencję dotyczącą twojej działalności gospodarczej.

Jeśli prowadzisz działalność w stałym miejscu zgłoś do CEIDG również **adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej**. Miejsce prowadzenia działalności może być określone poprzez adres (nazwę ulicy, numer budynku, mieszkania); możesz też wykonywać ją w nietypowym miejscu, np. może to być pawilon nr X w przejściu podziemnym pod ulicą Y na wysokości budynku o numerze Z. Wówczas musisz opisać to nietypowe miejsce.

Uwaga! Jeśli oprócz głównego miejsca prowadzenia działalności, twoja firma ma także dodatkowe stałe miejsca, w których działa (oddziały, filie), zgłoś je również do CEIDG.



Jeśli twoja działalność będzie się wiązać z częstymi zmianami miejsca jej wykonywania (usługi u klienta) lub będzie miała charakter mobilny, **nie musisz wskazywać adresu stałego miejsca wykonywania działalności** – we wniosku o wpis do CEIDG zaznacz w takim wypadku „brak stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej”. Jedynym wpisanym adresem może być twój adres do doręczeń - nie musi to być twój prywatny adres zamieszkania (źródło: <https://www.biznes.gov.pl/>).

Pamiętaj, że nie masz całkowitej dowolności w wyborze nazwy. Przeczytaj, jakie są zasady dotyczące nazwy dla różnych form prowadzenia działalności.



KROK 4. UZYSKANIE NUMERU REGON

Jak uzyskać numer REGON dla własnej działalności

Nie składasz żadnego oddzielnego wniosku o REGON.

Numer REGON jest nadawany **automatycznie** przez **GUS** po zgłoszeniu firmy do CEIDG.

Po złożeniu CEIDG-1 Twoje dane są przesyłane automatycznie do:

- **GUS** (REGON),
- **US** (NIP i podatek),
- **ZUS** (ubezpieczenia).

Otrzymanie numeru REGON

GUS nadaje REGON **zwykle w ciągu kilku godzin**, maksymalnie do kilku dni. Numer REGON możesz sprawdzić:



✓ W wyszukiwarce REGON – Baza GUS

Wpisujesz NIP lub nazwę firmy i numer od razu się wyświetli.



✓ W swoim profilu na CEIDG

Po nadaniu, REGON pojawia się w szczegółach Twojej firmy.

Dokument potwierdzający REGON

Jeśli potrzebujesz **zaświadczenia o REGON**, możesz je pobrać:

- bezpłatnie z **wyszukiwarki REGON GUS**,
- w formie elektronicznej (PDF).

Czy REGON jest obowiązkowy?

Tak – choć numer REGON jest rzadko używany na co dzień, jest wymagany np.:

- przy kontaktach z urzędami,
- przy niektórych umowach i rejestracjach,
- w statystyce publicznej.



KROK 5. KONTO BANKOWE I PIECZĄTKA FIRMOWA (OPCJONALNIE)

Czy pieczęć firmowa jest potrzebna?

Prawo **nie wymaga** posiadania pieczęci firmowej, nawet przy jednoosobowej działalności gospodarczej.

Pieczęć firmowa **nie jest obowiązkowa**, ale czasem się przydaje (np. przy fakturach papierowych czy w kontaktach z niektórymi instytucjami).



Czy konto bankowe firmowe jest potrzebne?

To zależy:

Jeśli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą (JDG):

Konto firmowe NIE jest obowiązkowe, ALE:

✓ musisz mieć **osobny rachunek**, jeśli:

- dokonujesz lub przyjmujesz **płatności powyżej 15 000 zł**,
- robisz przelewy do kontrahentów z **białej listy VAT**,
- chcesz korzystać z **mechanizmu podzielonej płatności**,
- jesteś **VAT-owcem** i potrzebujesz być widoczny na białej liście.

W praktyce oznacza to, że:

- ✓ możesz prowadzić działalność na **koncie prywatnym**, o ile bank na to pozwala i spełniasz powyższe warunki.
- ✓ większość przedsiębiorców wybiera konto firmowe dla porządku i uniknięcia problemów.



Podsumowanie

Wymóg	Czy obowiązkowy?
Pieczątka firmowa	✗ Nie
Konto firmowe	✗ Nie zawsze (ale często praktycznie konieczne)





KROK 6. ZGŁOSZENIE DO URZĘDU SKARBOWEGO

Wybierz formę opodatkowania dochodów i sprawdź, czy musisz płacić VAT

Prowadząc jednoosobową działalność gospodarczą jesteś podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych, czyli **podatku PIT**.

Do wyboru masz **trzy formy opodatkowania dochodów** z działalności gospodarczej:

- na zasadach ogólnych, według skali podatkowej (stawka podatkowa 12% i 32%)
- według stawki liniowej (stawka podatkowa 19%)
- ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych.

Więcej informacji na ten temat w  **Lekcji 3.**

Wybierz sposób prowadzenia księgowości

Przedsiębiorcy mają obowiązek prowadzenia dokumentacji rachunkowej, która obejmuje m.in. **faktury, rachunki oraz różnego rodzaju ewidencje**. **Wyjątek** stanowią firmy rozliczające się w formie **karty podatkowej** – w ich przypadku nie ma potrzeby prowadzenia księgowości, ponieważ wysokość podatku na dany rok ustala **naczelnik urzędu skarbowego**.

Pozostali przedsiębiorcy mogą prowadzić księgowość w jednej z dwóch form:

- **uproszczonej** – w postaci **podatkowej księgi przychodów i rozchodów (KPiR)** lub **ewidencji przychodów** (dla ryczałtowców),
- **pełnej** – w formie **ksiąg rachunkowych**.



Wybierz **program do faktur** lub księgowość online.

Warto pamiętać, że prowadzenie księgowości można **powierzyć specjalistom**, np. **biuru rachunkowemu**, które zajmie się rozliczeniami w imieniu przedsiębiorcy.

Więcej informacji na ten temat w  **Lekcji 4.**



KROK 7. ZGŁOSZENIE DO ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Sprawdź, jakie składki zapłacisz do ZUS

Jako przedsiębiorca masz obowiązek samodzielnie rozliczać i opłacać składki do ZUS, które obejmują:

- ubezpieczenia społeczne – obowiązkowe: emerytalne, rentowe i wypadkowe, oraz dobrowolne ubezpieczenie chorobowe,
- Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy,
- ubezpieczenie zdrowotne.

Więcej informacji na ten temat w  **Lekcji 4.**



KROK 8. DODATKOWE FORMALNOŚCI



1) Uzyskanie wymaganych zezwoleń lub koncesji

Aby prowadzić działalność gospodarczą w Polsce, **nie zawsze potrzebne są specjalne koncesje lub zezwolenia**. Wiele firm działa wyłącznie na podstawie wpisu do CEIDG lub rejestracji spółki. Jednak niektóre branże są **regulowane** i wymagają dodatkowych dokumentów.



Przepisy prawa jako wyjątek od zasady wolności działalności gospodarczej wprowadzają obowiązek uzyskania dla określonych rodzajów działalności gospodarczej:

- koncesji;
- zezwolenia;
- wpisu do rejestru działalności regulowanej (<https://poradnikprzedsiębiorcy.pl>)

Koncesja dotyczy działalności o szczególnym znaczeniu dla państwa. Otrzymanie koncesji jest najtrudniejsze i wymaga spełnienia szeregu warunków.

Zezwolenie jest nieco łatwiejsze do uzyskania niż koncesja, ale również wymaga spełnienia wymogów.

Rejestr regulowany jest to oficjalny wykaz (lista) działalności gospodarczych, które mogą być wykonywane tylko po spełnieniu określonych wymogów ustawowych. Przedsiębiorca, zanim rozpocznie taką działalność, musi zostać wpisany do rejestru regulowanego i potwierdzić, że spełnia wszystkie wymagania przewidziane w przepisach (np. kwalifikacje, odpowiednie warunki lokalowe, procedury bezpieczeństwa). Rejestr regulowany prowadzą odpowiednie organy administracji publicznej, a wpis jest konieczny, by legalnie wykonywać daną działalność.



Podsumowanie:

Poniżej znajdziesz najważniejsze rodzaje działalności i wymagane uprawnienia.

Rodzaj dokumentu	Rodzaj działalności
Koncesja	• Ochrona osób i mienia • Radiofonia i telewizja • Wytwarzanie i dystrybucja energii • Produkcja i obrót bronią/amunicją
Zezwolenie	• Sprzedaż alkoholu • Prowadzenie apteki • Skup złomu / stacja demontażu pojazdów
Wpis do rejestru	• Żłobki i kluby dziecięce • Agroturystyka • Ośrodki szkolenia kierowców
Wpis do rejestru + licencja	• Transport drogowy osób lub rzeczy • Działalność detektywistyczna
Zgłoszenie	• Gastronomia • Usługi fryzjerskie i kosmetyczne • Niektóre działalności weterynaryjne
Zgłoszenie / pozwolenie	• Roboty budowlane (zależnie od rodzaju prac)

2) Powiadomienie inspekcji sanitarnej

 Czy musisz zgłaszać firmę do Sanepidu?

To zależy od rodzaju działalności.

Nie każda firma musi zgłaszać się do Sanepidu!

 **Obowiązkowe zgłoszenie działalności do Sanepidu**

Musisz zgłosić firmę, jeśli planujesz prowadzić działalność, która ma kontakt z:

- żywnością
- usługami kosmetycznymi / zabiegami na ciało
- usługi, gdzie dochodzi do kontaktu z ciałem i narzędziami
- hotele, obiekty noclegowe
- żłobki, kluby dziecięce

 **Kiedy trzeba złożyć zgłoszenie?**



Najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem działalności.

Sanepid ma prawo przeprowadzić kontrolę przed lub po rozpoczęciu działalności.

3) Ubezpieczenie firmy

Aby ubezpieczyć własną działalność gospodarczą, nie ma jednego obowiązkowego pakietu, ale istnieje kilka rodzajów polis, które można dobrać w zależności od rodzaju firmy.

Wybierając ubezpieczenie firmy należy:

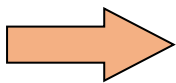
- Określić, czego potrzebujesz i Zastanowić się, jakie ryzyka dotyczą twojej branży.



- Porównaj oferty. Można to zrobić: u agenta, online, bezpośrednio u ubezpieczyciela.
- Dobrać sumy ubezpieczenia. Ważne, aby nie były zbyt niskie — wtedy odszkodowanie też będzie małe.
- Podpisać polisę i opłacić składkę.



KROK 9. ZACZNIJ DZIAŁAĆ!



PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY

Zakładanie i prowadzenie firmy w Polsce wiąże się z koniecznością znajomości obowiązujących przepisów. Poznaj swoje prawa i obowiązki jako przedsiębiorca, zrozum zasady prawa gospodarczego i dowiedz się, gdzie możesz uzyskać potrzebne wsparcie.

Prawo przedsiębiorców opiera się na **zasadach ogólnych**, które odzwierciedlają kluczowe wartości prawa gospodarczego. Zasady te mają najwyższą rangę prawną i mogą być powoływane przez przedsiębiorców w kontaktach z organami. Ich wprowadzenie zwiększa świadomość prawną przedsiębiorców, zapewnia im realne gwarancje oraz wpływa na sposób interpretacji i stosowania przepisów prawa.

Obowiązki związane z ochroną danych osobowych (RODO)

Jeżeli przetwarzasz dane osobowe, musisz przestrzegać przepisów RODO. Podstawą jest opracowanie i wdrożenie dokumentów określających zasady przetwarzania danych w firmie. Należy również wypełnić obowiązek informacyjny wobec osób, których dane są przetwarzane.



Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych wymaga także prowadzenia **rejestru czynności przetwarzania danych**, który powinien zawierać m.in.:

- cele przetwarzania,
- kategorie osób i rodzaje danych,
- odbiorców danych,
- planowane terminy usunięcia zgromadzonych informacji.

W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych (np. wycieku, utraty lub nieautoryzowanego dostępu) należy zgłosić zdarzenie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w ciągu 72 godzin. W określonych sytuacjach konieczne jest także powiadomienie o naruszeniu osób, których dane zostały ujawnione.

Obowiązki wynikające z przepisów branżowych

W zależności od rodzaju prowadzonej działalności, mogą Cię obowiązywać dodatkowe, **specyficzne przepisy prawne**. W przypadku dużych przedsiębiorstw obowiązki te są zwykle bardziej rozbudowane niż w małych firmach i mogą obejmować m.in.: raportowanie schematów podatkowych (MDR), przedstawianie strategii podatkowej czy stosowanie przepisów dotyczących cen transferowych.

Przedsiębiorstwa prowadzące działalność produkcyjną muszą również przestrzegać **przepisów ochrony środowiska**, w tym właściwej utylizacji odpadów czy ograniczeń emisji zanieczyszczeń. Natomiast firmy z branży spożywczej podlegają surowym wymogom sanitarnym i są zobowiązane do wdrożenia systemu **HACCP** (źródło: <https://www.biznes.gov.pl/pl> oraz <https://www.infor.pl/>)

